



atexo

SOLUTIONS NUMÉRIQUES POUR ACTEURS PUBLICS

ATEXO

Module ENVOL

Guide utilisateur - ENVOL

29/12/20255

Version	
ENVOL	01.01.05

SOMMAIRE



Élément
cliquable



Retour
sommaire



Annexes



Vidéo
en ligne

SOMMAIRE



1. Introduction	4
1.1. Présentation générale	4
1.2. Prérequis	5
2. Un envoi volumineux pour une consultation	7
2.1. Ajout d'un dossier volumineux sur la plateforme (Agent)	7
2.2. Création d'une consultation et rattachement de l'envoi volumineux	14
3. L'envoi d'une offre volumineuse par un opérateur économique	15
3.1. Import des envois volumineux par l'opérateur économique	15
3.2. Téléchargement du DCE et Dossier volumineux	16
3.3. Remise d'une offre contenant un envoi volumineux	19
4. Envoyer des dossiers volumineux depuis le module MESSEC	21
4.1. Envoi d'un Message avec Dossier Volumineux	21
4.2. Télécharger un dossier volumineux envoyé par MESSEC	23
5. L'analyse des offres comprenant un ou plusieurs fichiers volumineux	26
5.1. Accès aux réponses et gestion des candidatures	26
5.2. Ouverture des offres et téléchargement des dossiers volumineux	26
6. Les habilitations associées au module ENVOL	29



Élément
cliquable



Retour
sommaire



Annexes



Vidéo
en ligne

1. Introduction

1.1. Présentation générale

Ce module a été spécialement conçu pour répondre aux besoins croissants de dématérialisation des marchés publics, en particulier pour les procédures qui impliquent un volume important de documents.

L'évolution des règles de la commande publique a en effet conduit à une digitalisation complète, dite "100 % Démat", des processus d'appel d'offres. Cependant, certaines procédures, notamment les marchés de travaux, présentent des défis spécifiques liés à la taille et au nombre de fichiers à gérer. Il n'est pas rare que le Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) ou les réponses électroniques puissent atteindre des tailles de plusieurs dizaines, voire centaines de gigaoctet, avec des milliers de fichiers.

Le module ENVOL a été développé pour faciliter la gestion de ces volumineux flux de données, en permettant :

- La mise en ligne de DCE volumineux, pouvant inclure plusieurs milliers de fichiers et peser jusqu'à 100 Go;
- Le dépôt d'offres électroniques comprenant un grand nombre de fichiers, également jusqu'à 100 Go;
- L'échange de documents volumineux via une messagerie sécurisée.

Grâce à ce module, les agents peuvent aisément :

- Ajouter un DCE de grande taille ;
- Ouvrir des offres volumineuses soumises par les opérateurs économiques ;
- Transmettre des documents volumineux par messagerie sécurisée.

De leur côté, les opérateurs économiques peuvent :

- Déposer une offre volumineuse ;
- Envoyer des documents via la messagerie sécurisée.

Ce guide vous accompagnera dans la prise en main et l'utilisation des différentes fonctionnalités du module ENVOL, vous permettant ainsi de gérer efficacement vos procédures, même dans les cas de volumétrie importante.

1.2. Prérequis

Avant de pouvoir utiliser le module ENVOL et bénéficier de ses fonctionnalités, certaines étapes de préparation sont nécessaires. Voici les prérequis techniques pour assurer son bon fonctionnement.

1.2.1. Activation du Module ENVOL sur la Plateforme

Le module ENVOL doit être activé sur votre plateforme. Cette activation est généralement réalisée par votre administrateur. Si vous ne voyez pas les fonctionnalités liées à ENVOL, veuillez contacter l'administrateur de votre organisation.

1.2.2. Utilitaire "FORCE (Fonctions Rapides de Confiance Electronique)"

Pour pouvoir accéder aux fonctionnalités liées à la consultation des marchés publics via le module ENVOL, il est nécessaire de télécharger l'utilitaire "FORCE (Fonctions Rapides de Confiance Electronique)". Voici la procédure pour l'installer sur votre poste de travail.

- Accédez au menu Outils
- Cliquez ensuite sur Se préparer à dépouiller.
- Sélectionnez Tester la configuration de mon poste.



- Cliquez ensuite sur le bouton Lancer le test de configuration de mon poste.



- Une fenêtre (pop-in) s'ouvre. Cliquez sur Cas 1.
- Sélectionnez le système d'exploitation de votre poste de travail (Mac, Windows, Linux).



- Suivez ensuite les étapes d'installation détaillées en fonction du modèle choisi.

Le module ENVOL s'intègre directement dans la fonctionnalité de messagerie sécurisée de la plateforme, permettant ainsi l'échange de documents volumineux, notamment des fichiers au format spécifique ENVOL. Pour garantir la lecture et la transmission de ces fichiers volumineux, il est nécessaire d'installer un utilitaire spécifique.

L'installation de cet utilitaire est expliquée en détail dans à l'article **Erreur ! Source du renvoi introuvable.** de ce guide. Vous y trouverez les instructions pour télécharger et installer l'outil adapté à votre système d'exploitation (Windows, Mac ou Linux).

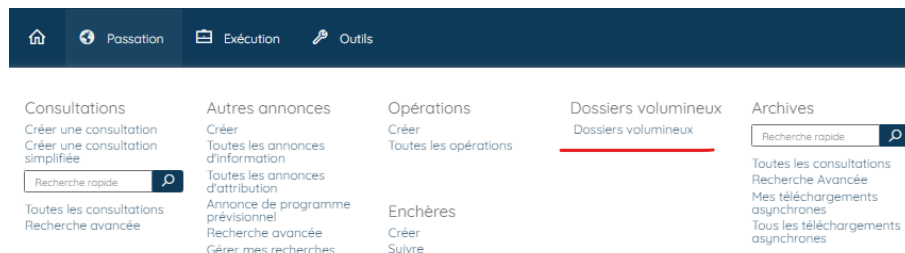
Une fois cet utilitaire installé, vous pourrez utiliser pleinement la messagerie sécurisée pour envoyer et recevoir des fichiers volumineux via le module ENVOL, tout en assurant la sécurité des échanges.

2. Un envoi volumineux pour une consultation

2.1. Ajout d'un dossier volumineux sur la plateforme (Agent)

2.1.1. Accès aux dossiers volumineux

Le module ENVOL permet de stocker tous les documents volumineux à partir de l'onglet Passation.



2.1.1.1. Gestion des Dossiers Volumineux sur la Plateforme


Lorsque l'agent ajoute des dossiers volumineux via le module ENVOL, il est important de noter que ces actions sont **paramétrées par compte utilisateur**. Cela signifie que chaque agent ne peut visualiser que les ajouts qu'il a lui-même réalisés. Les ajouts de fichiers ne sont pas partagés à travers le service, l'organisme ou la plateforme entière ; ils sont spécifiques à l'utilisateur qui les a effectués.

De plus, l'agent a accès uniquement à l'**historique de ses propres ajouts**. Ce mécanisme garantit une gestion individualisée des dépôts de fichiers volumineux, et limite l'accès et la modification des données à l'agent concerné.

Enfin, il est important de souligner qu'une fois qu'un dossier volumineux a été ajouté via le module ENVOL, **aucune suppression ne peut être effectuée**. Toute action d'ajout est donc définitive, et les fichiers restent accessibles dans l'historique de l'agent, sans possibilité de les retirer ou de les modifier.

2.1.2. Ajout d'un dossier volumineux

L'ajout d'un dossier volumineux se fait simplement à travers le bouton « Ajouter un dossier volumineux ».

 Ajouter un dossier volumineux

Une fenêtre s'ouvre permettant d'importer un document ou un dossier de manière simple et intuitive.

Transfert d'un dossier volumineux

Transférer un dossier volumineux (upload > 1Go)

Merci de renseigner un nom pour votre dossier volumineux, ainsi que le répertoire local dont le contenu doit être transféré. Les dossiers et fichiers contenus dans le répertoire sélectionné seront transférés vers la plateforme, et constitueront le contenu de votre dossier volumineux.

⚠ Attention : merci de ne pas modifier le contenu de votre répertoire local une fois l'import lancé. Les modifications ne seront pas prises en compte. Si vous souhaitez modifier votre dossier volumineux, vous devrez procéder à un nouveau transfert.

Nom de mon dossier volumineux (30 caractères maximum) * :

Répertoire local dont le contenu doit être transféré * : Sélectionner le répertoire local à transférer

➡ Transférer le contenu du répertoire sélectionné

OU

Transférer un dossier volumineux (upload > 1Go) avec Mon assistant Marchés Publics

Cette fonctionnalité nécessite l'installation et l'exécution sur votre poste de l'application Mon Assistant Marchés Publics.

⚠ L'application Mon Assistant Marchés Publics doit être téléchargée et installée sur votre poste utilisateur :

- Télécharger l'application Mon Assistant Marchés Publics pour Windows
- Télécharger l'application Mon Assistant Marchés Publics pour macOS
- Télécharger l'application Mon Assistant Marchés Publics pour Linux

🗨 Lancer via MAMP

Le module ENVOL offre deux méthodes distinctes pour importer des dossiers volumineux (supérieurs à 1 Go). Ces options permettent de s'adapter aux besoins et configurations des utilisateurs. Les deux méthodes sont décrites en détail dans les sections suivantes :

- Transférer un dossier volumineux (upload > 1 Go)
Cette méthode permet d'importer directement des dossiers volumineux via la plateforme ENVOL, en suivant un processus simple et intuitif.
- Transférer un dossier volumineux (upload > 1 Go) avec FORCE (Fonctions Rapides de Confiance Electronique).
Cette option utilise l'application FORCE (Fonctions Rapides de Confiance Electronique) pour gérer le transfert de grands fichiers, avec un processus similaire, mais utilisant un outil externe pour faciliter l'upload.

Ces deux méthodes vous permettent de choisir la solution la plus adaptée à votre environnement de travail. Vous trouverez dans les sections suivantes des explications détaillées sur chacune d'elles.

2.1.2.1. Transférer un dossier volumineux (upload > 1Go)

Voici les étapes détaillées pour effectuer ce transfert :

1. Nommer le fichier :

L'agent doit tout d'abord indiquer le nom du fichier dans le champ prévu à cet effet. Ce nom sera celui du dossier dans le module ENVOL. Il est important de noter que les caractères spéciaux ne sont pas acceptés. Assurez-vous de choisir un nom simple et valide pour éviter toute erreur.

2. Sélectionner le dossier à importer :

Après avoir nommé le fichier, sélectionnez le dossier que vous souhaitez importer depuis votre poste de travail. Il est fortement recommandé de choisir un dossier situé localement sur votre poste, plutôt que sur un service de stockage en ligne (comme un drive), afin d'optimiser la vitesse et la stabilité du transfert.

3. Transférer le contenu :

Une fois le dossier sélectionné, cliquez sur « Transférer le contenu du répertoire sélectionné ». À ce moment-là, une fenêtre pop-in apparaît pour vous informer qu'il est important de ne pas modifier le dossier sur votre poste tant que le téléchargement n'est pas terminé, afin d'éviter toute interruption ou erreur.

4. Suivi du téléchargement :

Pendant le transfert, une barre de progression s'affiche, montrant l'importation des différents fichiers et sous-dossiers contenus dans le dossier volumineux. Vous pourrez ainsi suivre l'avancement du téléchargement en temps réel.

Transfert d'un dossier volumineux

1

Transfert (upload) d'un dossier volumineux

Nom du dossier volumineux :

Offre ATEXO du 31/01/2019

Répertoire local à transférer (upload) :

/FLE_10102024

2

Avancement

⚠ Attention : merci de ne pas modifier le contenu de votre répertoire pendant l'import. Les modifications ne seront pas prises en compte. Si vous souhaitez modifier le contenu à envoyer, l'ajout d'un nouveau dossier volumineux sera nécessaire. Merci de conserver cette page ouverte jusqu'à l'apparition de la mention "Transfert terminé avec succès".

10.48 Mo / 19.06 Mo

Etat du transfert

55.02%

🕒

Journal d'événements

Afficher :

☒ Tous les événements

☐ Les avertissements et erreurs uniquement

Date / Heure	Dossier	Fichier	Type d'événement	Événement
10/10/2024 17 : 02 : 13		Génération du fichier ...	Succès	Fichier descripteur généré avec succès.
10/10/2024 17 : 02 : 14		Vérification de l'intégrité des fichiers	Succès	Vérification des fichiers.
10/10/2024 17 : 02 : 14	/	GuideUtilisateurAge...	Information	Transfert du fichier en cours (upload) 80.33%

5. Vérification des erreurs :

À la fin du processus, une page de résumé s'ouvre pour indiquer les éventuelles erreurs ou avertissements rencontrés lors du transfert. Vous pouvez filtrer ces informations grâce à l'option « Les avertissements et erreurs uniquement », afin d'identifier rapidement les éléments nécessitant une attention particulière.

Transfert d'un dossier volumineux

1

Transfert (upload) d'un dossier volumineux

Nom du dossier volumineux :

Offre ATEXO du 31/01/2019

Répertoire local à transférer (upload) :

/FLE_10102024

2

Avancement

✓

Transfert terminé avec succès

Votre dossier volumineux FLE10102024 a été transféré avec succès. Ce dernier peut désormais être transmis dans le cadre d'une réponse, ou d'un échange dans la messagerie sécurisée.

🕒

Journal d'événements

Afficher :

☒ Tous les événements

☐ Les avertissements et erreurs uniquement

Date / Heure	Dossier	Fichier	Type d'événement	Événement
10/10/2024 17 : 02 : 14	/	GuideUtilisateurAge...	Information	Transfert du fichier en cours (upload) 100.00%
10/10/2024 17 : 02 : 14	/00 - DCE-20241009...	00 - Fiche pédagogiqu...	Information	Transfert du fichier en cours (upload) 100.00%
10/10/2024 17 : 02 : 14	/00 - DCE-20241009...	01_2022_A2A_RC_VF...	Information	Transfert du fichier en cours (upload) 100.00%
10/10/2024 17 : 02 : 14	/	00 - DCE-20241009T...	Information	Transfert du fichier en cours (upload) 100.00%
10/10/2024 17 : 02 : 14	/	DCE.zip	Information	Transfert du fichier en cours (upload) 100.00%



6. Validation du transfert :

Si tout s'est déroulé correctement, le dossier sera désormais disponible dans le répertoire du module ENVOL de l'utilisateur. En cas d'erreurs ou d'échecs lors du transfert, il sera nécessaire de relancer le chargement pour réessayer.

2.1.2.2. Transférer un dossier volumineux (upload > 1Go) avec FORCE (Fonctions Rapides de Confiance Electronique)

Voici les étapes détaillées pour effectuer ce transfert :

1. Lancer FORCE (Fonctions Rapides de Confiance Electronique):

Depuis le module ENVOL, cliquez sur « Lancer via FORCE » pour initier le transfert à l'aide de l'application FORCE (Fonctions Rapides de Confiance Electronique). Si l'application n'est pas installée sur votre poste, reportez-vous à la section 1.1.2 pour suivre les instructions d'installation.



2. Renseigner le nom du fichier :

Une fois FORCE (Fonctions Rapides de Confiance Electronique) ouvert, entrez le nom du fichier que vous souhaitez transférer. Ce nom sera utilisé pour le dossier dans le module ENVOL. Assurez-vous de respecter la règle qui interdit l'utilisation de caractères spéciaux dans le nom.

3. Sélectionner le dossier à importer :

Choisissez le dossier que vous souhaitez importer à partir de votre poste local. Comme mentionné précédemment, il est conseillé de privilégier un dossier situé directement sur votre poste de travail plutôt qu'un dossier hébergé sur un service en ligne (comme un drive) pour éviter tout problème de transfert.

4. Transférer le contenu :

Cliquez sur « Transférer le contenu du répertoire sélectionné » pour démarrer l'importation. Pendant le processus, une barre de progression s'affiche, vous permettant de suivre l'importation des différents fichiers et sous-dossiers contenus dans le dossier volumineux.

Transfert d'un dossier volumineux

Date de lancement de ce traitement : 10/10/2024 - 17:38:54

Nom du dossier concerné : FLE09102024

Nombre total des fichiers : 11 fichiers sélectionnés

Taille totale des fichiers : 19.06 MB

✓

Renseignements du dossier volumineux

⚠

Attention : merci de ne pas modifier le contenu de votre répertoire local une fois l'import lancé. Les modifications ne seront pas prises en compte.
Si vous souhaitez modifier votre dossier volumineux, vous devrez procéder à un nouveau transfert.

✓

Génération du fichier descripteur

Fichier descripteur généré avec succès.

DÉTAILS

✓

Vérification de l'intégrité des fichiers

Vérification de l'intégrité des fichiers avec succès.

DÉTAILS

⬇

Transfert des fichiers du dossier volumineux 8 sur 11 (15.54 MB)

81.55 %

DÉTAILS

5. Finaliser le transfert :

Une fois le transfert terminé, cliquez sur « Terminer et fermer » pour clôturer l'opération. Cette action vous renverra à la page d'accueil de FORCE (Fonctions Rapides de Confiance Electronique).

Génération du fichier descripteur

Fichier descripteur généré avec succès.

DÉTAILS

✓

Vérification de l'intégrité des fichiers

Vérification de l'intégrité des fichiers avec succès.

DÉTAILS

✓

Transfert des fichiers du dossier volumineux

Fichiers transférés avec succès.

DÉTAILS

✓

Transfert du fichier descripteur

Fichier descripteur transféré avec succès.

✓

Transfert du dossier volumineux terminé

Votre dossier volumineux FLE09102024 a été transféré avec succès.
Ce dernier peut désormais être transmis dans le cadre d'une réponse, ou d'un échange dans la messagerie sécurisée.

TERMINER ET FERMER

6. Vérification et disponibilité du dossier :

Une fois le processus finalisé, le dossier sera automatiquement transféré dans le module ENVOL de la plateforme, et vous pourrez y accéder directement depuis votre espace utilisateur.

ATEXO | Guide utilisateur | Guide utilisateur - ENVOL | 29/12/2025

2.1.3. Fonctions liées aux dossiers volumineux

Au sein du tableau de bord, il est possible de voir tous les dossiers volumineux qui ont été importés. Plusieurs informations s'y retrouvent :

- Nom du document
- Identifiant unique du document
- Taille du document
- Date et heure de l'import du document

Plusieurs actions sont possibles concernant ces dossiers volumineux :

- Télécharger le journal de logs de ce dossier volumineux
- Télécharger le dossier volumineux
- Activer ou désactiver le dossier volumineux dans la liste des dossiers volumineux disponibles

L'activation ou la désactivation d'un dossier volumineux permet à l'agent de choisir facilement le document lors de la création de sa consultation. Ce dossier sera alors accessible via un menu déroulant, facilitant ainsi la recherche et l'association des dossiers volumineux pertinents à la consultation en cours.

Consultations > Dossier volumineux

 Depuis cette page, vous pouvez stocker des dossiers volumineux qui pourront être joints au moment de l'envoi du DCE. Lors de l'ajout d'un dossier volumineux, l'intégralité des dossiers sélectionnés sera stocké sur la plateforme.
Attention : ajouter un dossier volumineux ne constitue pas un dépôt de DCE.
 Toute modification (ajout, suppression) dans le répertoire d'origine implique de procéder à un nouvel ajout de dossier volumineux.

Mon libellé	Identifiant unique	Taille	Date d'ajout (upload)	Action / statut 
DCE Travaux Complexe sportif	A-8ab37e32	9.22 Mo	04/04/2019 18:34:39	  
DCE Travaux ferroviaires	A-DD5BCD3A	9.22 Mo	19/04/2019 10:19:34	  

2.2. Création d'une consultation et rattachement de l'envoi volumineux

La création d'une consultation dans le module ENVOL est similaire à celle des consultations standards. Toutefois, pour les consultations comprenant un DCE volumineux, l'agent devra suivre quelques étapes supplémentaires afin de rattacher correctement le dossier volumineux.

2.2.1. Accéder à l'Onglet des Pièces

Lors de la création de la consultation, l'agent doit se rendre dans l'onglet 6 : Pièces.

2.2.2. Sélectionner l'Annexe Technique

Dans cet onglet, il trouvera la section intitulée « Annexe technique au DCE ». Sous cette section, il devra localiser l'option « Autorisation des dossiers volumineux - module ENVOL (pour les pièces de consultation et pour les réponses) ».

2.2.3. Activer le module ENVOL

Pour activer le module permettant d'ajouter des dossiers volumineux, l'agent doit cliquer sur « Oui ». Cette action active le module et permet à l'agent de joindre un dossier volumineux à son DCE. **De plus, cela donne la possibilité à l'opérateur économique d'ajouter un dossier volumineux lors de son dépôt ou d'utiliser ce dossier dans le système MESSEC.**

2.2.4. Ajouter un Dossier Volumineux

Une fois le module activé, si l'agent souhaite ajouter un dossier volumineux, un menu déroulant apparaîtra après avoir cliqué sur « Oui ». L'agent devra alors choisir le dossier approprié, qui doit avoir été préalablement activé dans le module ENVOL pour être visible dans cette liste.

2.2.5. Accessibilité pour l'Opérateur Économique

L'entreprise aura également accès au dossier volumineux lors de la consultation, et ce dossier sera visible pendant son dépôt. Il est important de noter que le retrait d'un dossier volumineux ne sera pas enregistré dans les registres de retrait, ce qui signifie qu'aucune trace de cette action ne sera disponible après coup.

Cette procédure garantit que tous les éléments nécessaires sont correctement associés à la consultation tout en facilitant la gestion des dossiers volumineux dans le cadre des marchés publics.

3. L'envoi d'une offre volumineuse par un opérateur économique

3.1. Import des envois volumineux par l'opérateur économique

Les utilisateurs opérateurs économiques ont la possibilité de charger un ou plusieurs dossiers volumineux directement depuis leur compte. Ce processus est conçu pour être fluide et intuitif, permettant ainsi une gestion efficace des envois. L'opérateur économique peut ajouter ces dossiers dans le cadre de son dépôt pour une consultation donnée.

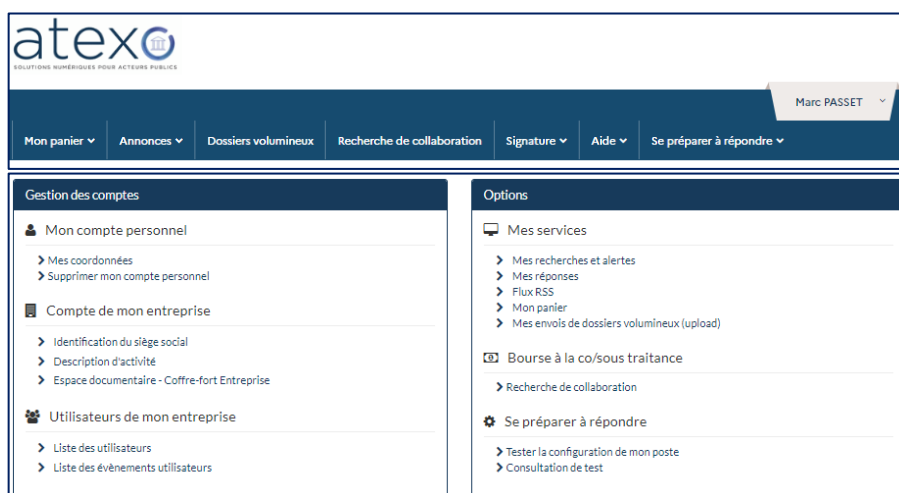
Accès

Pour accéder à cette fonctionnalité, l'opérateur doit être connecté à son profil. Il est important de noter qu'un profil n'a accès qu'à ses propres dossiers volumineux, garantissant ainsi la confidentialité et la sécurité des informations.

L'opérateur peut accéder à la fonction d'importation de deux manières :

- Par la bannière : En cliquant sur « Dossier volumineux », il peut suivre les étapes décrites dans la section 2.1.2 pour importer ses fichiers.
- Depuis Mon Compte : En sélectionnant l'option « Dossier volumineux », l'opérateur sera également redirigé vers la procédure d'importation.

La procédure d'importation suit les *mêmes étapes que celles décrites dans la section 2.1.2*, garantissant ainsi une cohérence et une simplicité d'utilisation entre les différents utilisateurs.



Lors de l'importation, l'opérateur peut sélectionner le dossier souhaité depuis son poste local. Une fois le transfert initié, une interface dédiée s'affiche pour indiquer l'état d'avancement du chargement, offrant ainsi une visibilité en temps réel sur le processus. Cela garantit que l'utilisateur reste informé tout au long de l'importation, minimisant les incertitudes quant à l'achèvement du transfert.

Cette fonctionnalité permet aux opérateurs économiques de gérer facilement leurs dossiers volumineux dans le cadre des consultations. Elle assure que tous les documents nécessaires sont correctement soumis, tout en optimisant la communication et la collaboration avec les agents responsables de la consultation.

3.2.Téléchargement du DCE et Dossier volumineux

Dans le cadre de la consultation, l'opérateur économique peut récupérer le dossier volumineux mis à disposition par l'agent dans les parties précédentes. Pour cela, il doit suivre les étapes ci-dessous :

3.2.1. Accéder à la Consultation

L'opérateur commence par cliquer sur l'icône flèche située à droite de l'écran sur le tableau de bord. Cela lui permettra d'accéder directement à la consultation.

AOO

Travaux

10 Oct. 2024

FLE_10102024 | Rénovation du préau de l'école primaire Jean Fontaine

Objet : Rénovation du préau de l'école primaire Jean Fontaine

Organisme : Organisme de formation - Faldonie Leturque (75002 - Paris)

(75) Paris, (77) Seine-et-Marne...

14

Oct. 2024

16:30

RC

3.2.2. Naviguer vers le Téléchargement

Sur la page de garde de la consultation, il doit se diriger vers l'onglet Publicité / Téléchargement. Ensuite, il sélectionne Pièces de la consultation puis Dossier de consultation.

Publicité / Téléchargement

Question

Dépôt

Messagerie sécurisée

Téléchargement

Avis de publicité

Pièces de la consultation

Règlement de consultation - 74,79 Ko

Dossier de consultation - 177,35 Ko

Liste des pièces téléchargées

Aucun résultat trouvé

3.2.3. Choix du Mode de Téléchargement

L'opérateur a la possibilité de télécharger le dossier de manière anonyme ou authentifiée. Il est important de noter qu'un téléchargement anonyme ne sera pas enregistré dans les registres côté agent, ce qui signifie que l'opérateur ne sera pas informé en cas de modification ultérieure de la consultation.

Téléchargement du Dossier de Consultation des Entreprises

En cas de modification de la consultation, nous devons être en mesure de vous transmettre les éléments actualisés.

☒ Je souhaite compléter le formulaire de demande de renseignements ci-dessous et ainsi être informé en cas de modification de la consultation.

☐ Je souhaite télécharger anonymement le Dossier de Consultation des Entreprises et je ne serai donc pas informé en cas de modification de la consultation.

Attention : les informations saisies vous permettront, tout au long de la procédure, de recevoir les mises à jour relatives aux modifications de dates, rectificatifs/compléments du dossier de consultation des entreprises, etc.

☒ Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales d'utilisation de la plateforme de dématérialisation et je les accepte.

Mes coordonnées

NOM :

PASSET

Prénom :

Marc

Adresse électronique :

mp@atexo.com

Raison sociale :

SOCIETEST

☒ Entreprise établie en France

SIREN / SIRET :

440909502

00041

☐ Entreprise non établie en France

Adresse :

231 RUE DU MARCHÉ ST HONORE

Code postal :

75001

Adresse (suite) :

Ville :

PARIS 1

Téléphone :

0153430500

Fax :

(8 chiffres au minimum sans espace. Ex : +33140506070 ou 0140506070)

(8 chiffres au minimum sans espace. Ex : +33140506070 ou 0140506070)

Annuler

Valider



3.2.4. Télécharger le DCE et dossier volumineux

Peu importe son choix, l'opérateur sera redirigé vers la page de téléchargement du DCE. En bas de cette page, il trouvera une section intitulée « Annexes techniques au Dossier de Consultation des Entreprises ». Il lui suffira de cliquer sur le lien « Télécharger les Annexes techniques au Dossier de Consultation des Entreprises ».

The screenshot shows two main sections for downloading the DCE. The first section, 'Téléchargement complet', contains a button 'Télécharger le Dossier de consultation'. The second section, 'Téléchargement partiel', lists several files with checkboxes: 'AE Modele.doc (13 Ko)', 'Bordereau des prix Modele.xls (3 Ko)', 'CCAP.pdf (48 Ko)', 'CCTR.pdf (48 Ko)', and 'RC.pdf (73 Ko)', followed by a button 'Télécharger les pièces sélectionnées'. At the bottom, there is a section 'Annexes techniques au Dossier de Consultation des Entreprises' with a button 'Télécharger les annexes techniques au Dossier de consultation'.

3.2.5. Lancer le Téléchargement

Cela ouvrira une pop-up où il pourra cliquer sur le bouton avec l'icône de téléchargement du fichier. Cette action lancera FORCE (Fonctions Rapides de Confiance Electronique).

The screenshot shows a pop-up window titled 'Téléchargement des annexes techniques au DCE'. It contains a blue information box stating: 'Le téléchargement d'un dossier volumineux nécessite l'utilisation d'un utilitaire à télécharger sur votre poste, cet utilitaire "MON ASSISTANT MARCHES PUBLICS" doit être lancé au moment du téléchargement. Un guide d'installation et d'utilisation de l'utilitaire de téléchargement des dossiers volumineux est mis à disposition sur cette page.' Below this, there is a button with a download icon and the text 'Cliquer sur le bouton pour lancer le téléchargement :'.

3.2.6. Choisir l'Emplacement du Fichier

Dans FORCE (Fonctions Rapides de Confiance Electronique), l'opérateur devra sélectionner l'emplacement souhaité pour le téléchargement. Il est conseillé de choisir un emplacement sur le poste local de l'ordinateur plutôt que sur un service de type drive.

The screenshot shows a window titled 'Téléchargement d'un dossier volumineux'. It displays metadata: 'Date de lancement de ce traitement : 10/10/2024 - 19:14:48', 'Nom du dossier concerné : FLE10102024', 'Référence du dossier concernée : A-CFAP2917-6C6E-405D-8860-542FF16B5CDF', 'Nombre total des fichiers : 11 fichiers sélectionnés', and 'Taille totale des fichiers : 19.06 MB'. The process is shown in four steps: 1. 'Récupération du fichier descripteur' (completed with a green checkmark), 2. 'Répertoire de destination' (current step), 3. 'Téléchargement des fichiers du dossier volumineux', and 4. 'Récupération du dossier volumineux terminé'. In the 'Répertoire de destination' step, a text box shows 'C:\Users\faidone\Bureau' and a 'PARCOURIR' button is next to it. A 'LANCER LE TÉLÉCHARGEMENT' button is also visible.

3.2.7. Finaliser le Téléchargement

Après avoir sélectionné l'emplacement, l'opérateur cliquera sur « Lancer le téléchargement ». Une fois le téléchargement terminé, il devra cliquer sur « Terminer et fermer », ce qui le ramènera à la page d'accueil de FORCE (Fonctions Rapides de Confiance Electronique). Le dossier sera alors téléchargé à l'emplacement choisi et sera directement accessible.

Téléchargement d'un dossier volumineux

Date de lancement de ce traitement : 10/10/2024 - 19:14:48

Nom du dossier concerné : FLE10102024

Référence du dossier concernée : A-CFAF2917-6C6E-405D-8960-542FF16B5CDF

Nombre total des fichiers : 11 fichiers sélectionnés

Taille totale des fichiers : 19,06 MB

Récupération du fichier descripteur

Le fichier descripteur du dossier volumineux a été correctement récupéré.

Répertoire de destination

C:\Users\Ialdonie Ieturque\Desktop

Téléchargement des fichiers du dossier volumineux 11 sur 11

100,00 %

DÉTAILS ▾

Récupération du dossier volumineux terminé

Le téléchargement du dossier volumineux s'est terminé avec succès.

TERMINER ET FERMER

OUVRIR LE RÉPERTOIRE DE DESTINATION

En suivant ces étapes, l'opérateur économique pourra récupérer facilement le dossier volumineux et l'utiliser dans le cadre de sa consultation.

3.3. Remise d'une offre contenant un envoi volumineux

La remise d'une offre contenant un envoi volumineux suit un processus similaire à celui d'un dépôt sans utiliser le module ENVOL. L'opérateur économique doit se rendre dans la section Dépôt de la consultation pour soumettre son offre. Toutefois, pour cette étape, l'opérateur doit obligatoirement être authentifié afin de procéder au dépôt.

3.3.1. Bloc Dossier Volumineux

Lors de cette étape, un bloc supplémentaire apparaît au niveau de l'offre : « Dossier volumineux », qui se présente sous la forme d'un menu déroulant. L'opérateur pourra y retrouver tous les dossiers volumineux qu'il a ajoutés au module ENVOL, *comme expliqué dans la section 3.1*. Il lui suffira de sélectionner le dossier volumineux qu'il souhaite associer à son offre.

3.3.2. Procédure de Dépôt

Hormis l'ajout du dossier volumineux, la procédure de dépôt reste inchangée. Les enveloppes et leur composition dépendent du paramétrage défini par l'agent dans l'onglet Modalité lors de la création de la consultation.

Pour valider son dépôt, l'opérateur devra cocher la case « Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales d'utilisation de la plate-forme de dématérialisation et je les accepte. » avant de cliquer sur « Valider ».

3.3.3. Confirmation
du Dépôt

Une fois le dépôt validé, une page récapitulative de la composition du dépôt s'affiche à l'opérateur, lui permettant de vérifier l'ensemble des documents soumis, y compris les dossiers volumineux. De plus, un e-mail récapitulatif sera automatiquement envoyé à l'adresse associée à son compte, confirmant la bonne réception de son offre.

Consultations / Répondre / Confirmation

Détail de la consultation

Date et heure limite de remise des plis :

14/10/2024 16:30

Référence :

FLE_10102024

Intitulé :

Rénovation du préau de l'école primaire Jean Fontaine

Objet :

Rénovation du préau de l'école primaire Jean Fontaine

Organisme :

Organisme de formation - Faldonie Leturque

Votre réponse a bien été enregistrée.

Horodatage du dépôt :

11/10/2024 09:43:28

Informations sur le dépôt

Déposé le :

11/10/2024 09:43:28

Par :

PASSET Marc (mp@atevo.com)

Entreprise :

SOCIETEST

Dossier de candidature

Actions

📄 Pièce libre : Dossier de présentation de la société.pdf

📄 Pièce libre : DCS.pdf

📄 Pièce libre : DC4.pdf

📄 Dossier volumineux : reponseentreprise03/10/24 (REP-E6FF68FE-3.....)

Dossier d'offre

Actions

📄 Annexe financière (DPGF, BPU/DQE, au format .xlsx) - AFI : Bondeureau des prix Lot1.xls

📄 Pièce libre : Offre Lot 1.zip

📄 Dossier volumineux : reponseentreprise03/10/24 (REP-E6FF68FE-3.....)



4. Envoyer des dossiers volumineux depuis le module MESSEC

4.1. Envoi d'un Message avec Dossier Volumineux

4.1.1. Pour un Agent

L'envoi d'un message contenant un dossier volumineux n'est possible que si l'option a été activée lors de la création de la consultation. L'agent doit avoir répondu "Oui" à l'option « Autorisation des dossiers volumineux - module ENVOL » dans l'onglet Pièces de la consultation. Cela permet d'associer des dossiers volumineux à la consultation, que ce soit pour les pièces de consultation ou pour les réponses aux messages.

Une fois activé, l'ajout de dossiers volumineux peut se faire dans n'importe quel type de message échangé via la messagerie sécurisée (MESSEC) : pour des questions, réponses, ou autres communications.

4.1.1.1. Accès à la Messagerie Sécurisée

Pour envoyer un message contenant un dossier volumineux, l'agent doit accéder à la messagerie sécurisée comme d'habitude :

- Aller dans Tableau de bord de la consultation.
- Cliquer sur Messagerie Sécurisée.
- Sélectionner Créer un nouveau message.

4.1.1.2. Différence dans l'interface

L'interface de création de message est identique à celle d'un message classique, à une exception près. Un menu déroulant supplémentaire apparaît tout en bas de la page, sous l'option d'ajout de fichiers habituelle. Ce menu est intitulé « Dossier volumineux à joindre au courrier : ».

Les dossiers volumineux proposés dans ce menu déroulant sont ceux qui ont été ajoutés au module ENVOL, comme expliqué dans la section 2.1.2. L'agent peut ainsi sélectionner le dossier qu'il souhaite joindre à son message avant de l'envoyer via la plateforme.

Message à envoyer

Message

Destinataire(s) : * [CVTTE Charles | VOLKSWAGEN GROUP AUTOMOTIVE RE | charles@cvtte.com X]

Objet du message : * Demande de complément

Corps du message : *

Bonjour,

Nous vous remercions d'avoir répondu à la consultation citée en référence.

Après analyse, il vous est demandé d'apporter les précisions suivantes :

(A préciser au cas par cas)

Merci de votre intérêt pour cette consultation.

Le bloc contextuel suivant est automatiquement intégré dans votre message :

Consultation concernée par cet échange

Reference | Intitulé : 23M0002 | Travaux de rénovation du bâtiment ENVOL.

Objet | Rénovation des salles A et F du bâtiment ENVOL.

Date et heure limite de remise des pièces : 10/01/2023 17:30

Organisme | Entité d'achat : Organisme de présentation ATEXO

Pièces jointes

Pièces à joindre au message :

Les fichiers seront analysés avec un antivirus.

Déposer les fichiers ici pour les joindre :

Importeur un fichier depuis le poste local

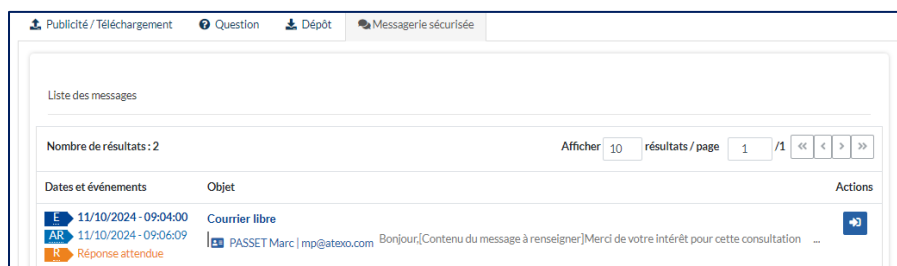
Importeur un fichier depuis l'espace documentaire

Dossier volumineux à joindre au courrier :

Retour Envoyer Envoyer le message

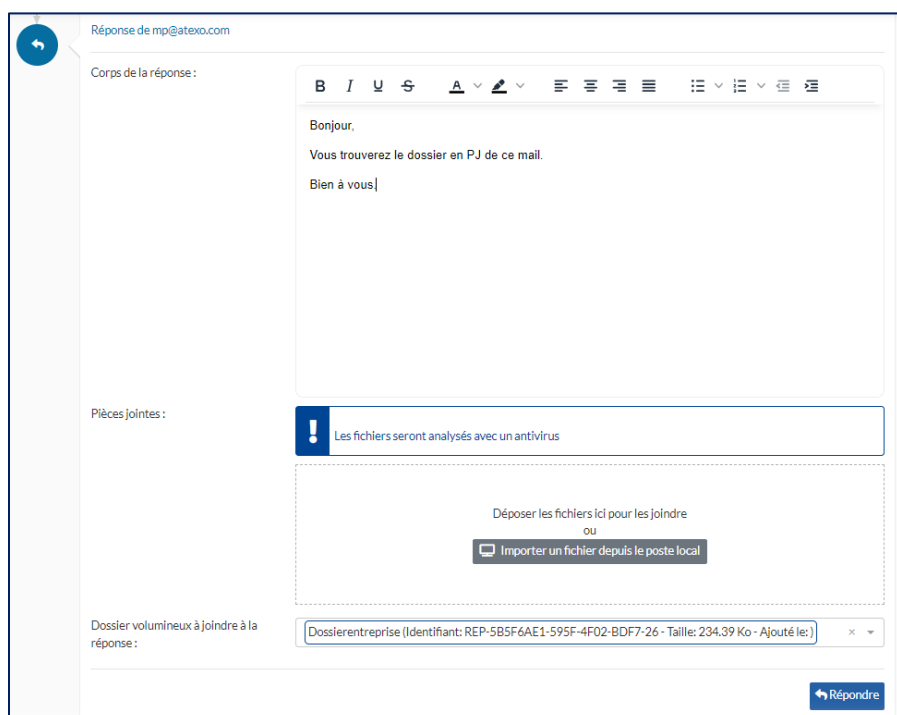
4.1.2. Pour un opérateur économique

Pour qu'un opérateur économique puisse envoyer un dossier volumineux en réponse à une consultation via la messagerie sécurisée (MESSEC), il doit obligatoirement passer par la plateforme. L'opérateur doit se connecter à son compte, accéder à la consultation concernée, puis se rendre dans la section Messagerie Sécurisée.



Si l'agent a autorisé la réponse avec des dossiers volumineux lors de la création de la consultation, l'opérateur pourra répondre directement au message reçu. Lors de l'ouverture de ce message, un encart pour rédiger la réponse sera disponible.

En bas du formulaire de réponse, un champ supplémentaire intitulé « Dossier volumineux à joindre à la réponse : » apparaîtra. Ce menu déroulant permet à l'opérateur de sélectionner un dossier volumineux qu'il a préalablement ajouté au module, conformément à la procédure détaillée dans la section 3.1.



Grâce à cette option, l'opérateur peut aisément joindre un dossier volumineux à sa réponse, garantissant une transmission sécurisée des documents avec l'agent responsable de la consultation.

4.2. Télécharger un dossier volumineux envoyé par MESSEC

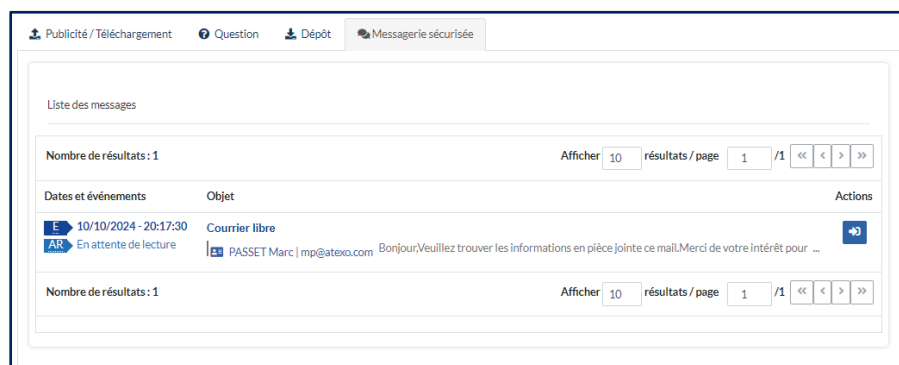
4.2.1. Pour un opérateur économique

Lorsque l'opérateur économique reçoit un message via la messagerie sécurisée de la plateforme (MESSEC), il est informé par un email que du nouveau contenu lui a été envoyé.

Voici les étapes à suivre pour télécharger un dossier volumineux joint au message.

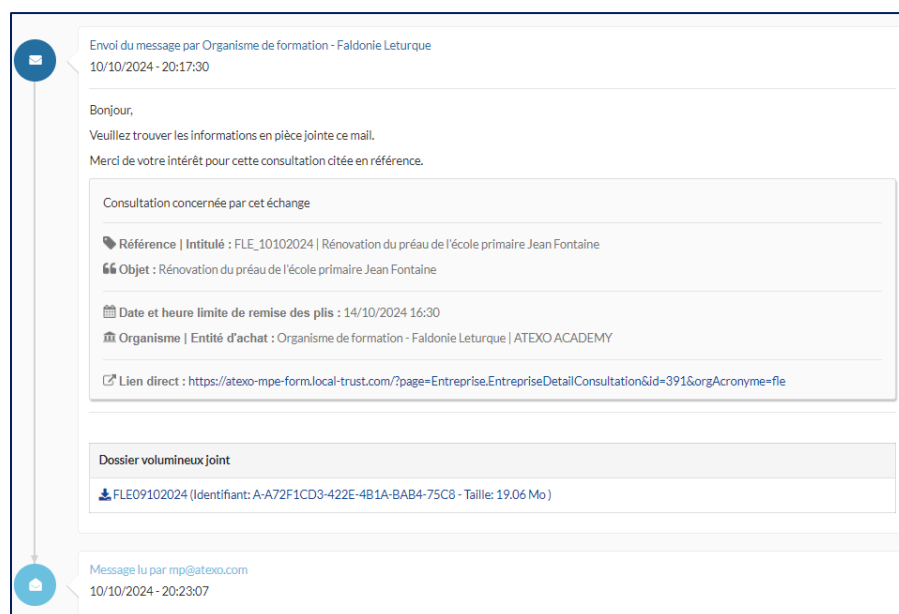
4.2.1.1. Accéder à la Messagerie Sécurisée

En cliquant sur le lien contenu dans l'email de notification, l'opérateur est redirigé vers sa boîte de réception sur la plateforme.



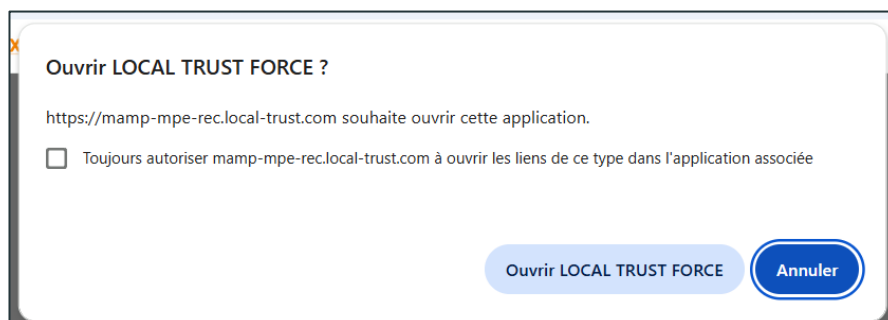
4.2.1.2. Ouverture du message

L'opérateur ouvre le message contenant le dossier volumineux. Le dossier est joint au message sous forme de fichier.



4.2.1.3. Télécharger le fichier volumineux

En cliquant sur le lien du dossier volumineux dans le message, une fenêtre (pop-in) s'ouvre avec le message : « Ouvrir FORCE (Fonctions Rapides de Confiance Electronique) ? ». Au clic sur le bouton Ouvrir, le logiciel FORCE (Fonctions Rapides de Confiance Electronique) s'ouvre.



4.2.2. Téléchargement via FORCE (Fonctions Rapides de Confiance Electronique)

Après avoir cliqué sur le bouton ouvrir dans la pop-in, FORCE (Fonctions Rapides de Confiance Electronique) s'ouvre donc et prend en charge le téléchargement du dossier volumineux.

L'agent doit alors sélectionner le répertoire de destination sur son poste local en cliquant sur le bouton Parcourir et choisir l'emplacement approprié (il est recommandé de choisir un répertoire local plutôt qu'un drive ou espace partagé).

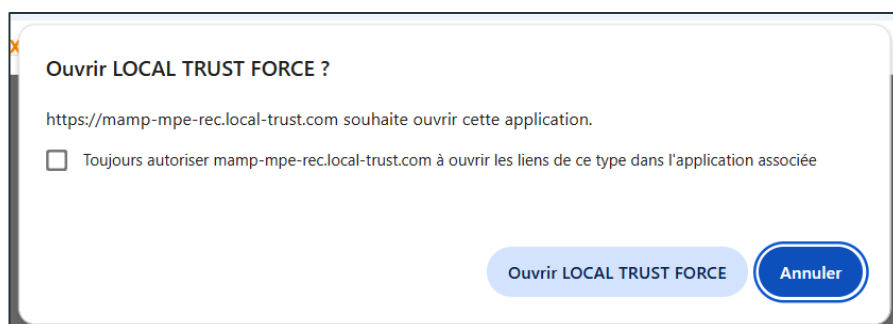
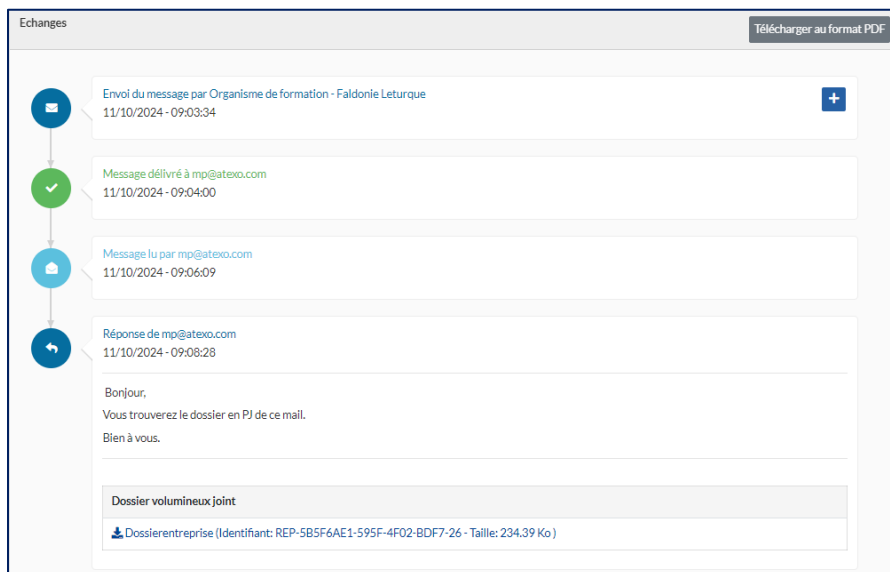
Une fois toutes ces étapes finalisées, le dossier volumineux sera disponible depuis le répertoire sélectionné.

4.2.3. Pour un agent

Lorsqu'un opérateur économique envoie un dossier volumineux à un agent via la messagerie sécurisée (MESSEC), l'agent doit suivre la procédure habituelle pour accéder à la messagerie sécurisée.



L'agent se rend dans la messagerie sécurisée de la consultation en question, comme il le fait pour toute consultation. Une fois dans la messagerie, il clique sur le dossier volumineux joint au message de l'opérateur. Une fenêtre (pop-in) s'ouvre alors, l'invitant à cliquer sur « Cliquer sur le bouton pour lancer le téléchargement ».



Pour lire ce fichier, l'agent devra suivre les étapes décrites en section 4.2.2.

5. L'analyse des offres comprenant un ou plusieurs fichiers volumineux

5.1. Accès aux réponses et gestion des candidatures

Lors de l'analyse des offres contenant des fichiers volumineux, certaines étapes spécifiques doivent être respectées pour traiter ces documents.

Voici le processus détaillé.

5.1.1. Statut de la consultation

La consultation doit être au statut Ouverture et Analyse (OA) pour que l'agent puisse accéder aux dépôts des opérateurs économiques.

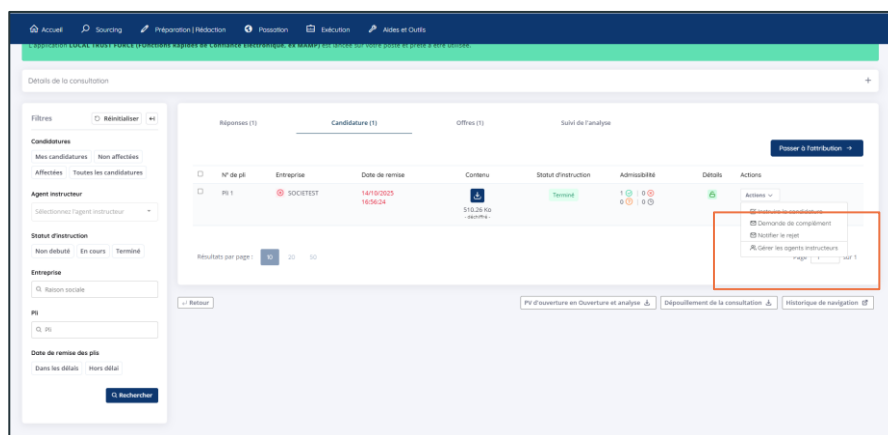
5.1.2. Accéder aux réponses

Depuis le tableau de bord des consultations, l'agent sélectionne la consultation concernée et clique sur le bouton Accéder aux réponses.



5.1.3. Paramétrage des enveloppes

Selon la configuration des enveloppes établie lors de la création de la consultation, l'agent doit d'abord ouvrir l'enveloppe des candidatures et évaluer l'admissibilité des candidats. Cela permet d'accéder à l'enveloppe des offres.



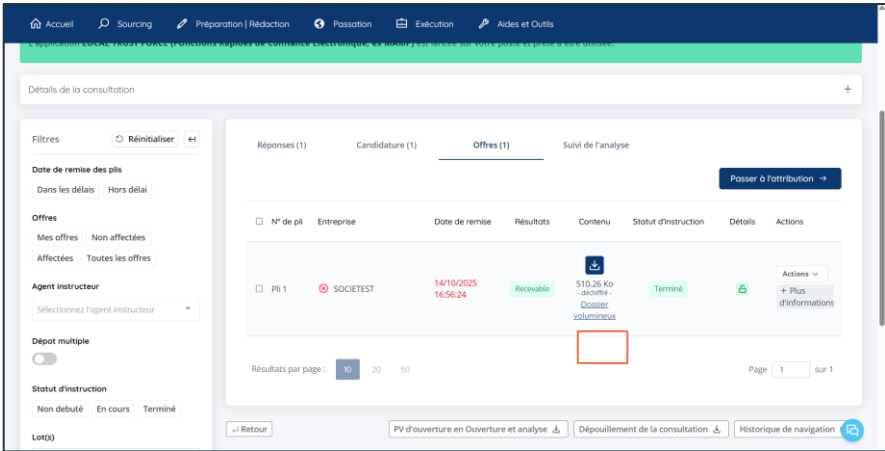
5.2. Ouverture des offres et téléchargement des dossiers volumineux

5.2.1. Accès à l'enveloppe des offres

Une fois l'enveloppe des candidatures ouverte et l'admissibilité gérée, l'agent accède à l'enveloppe des offres qu'il doit ouvrir pour déverrouiller l'accès au contenu.

5.2.2. Localisation des dossiers volumineux

Sous l'offre principale, l'agent trouve les dossiers volumineux soumis par l'opérateur. Lorsqu'il clique sur le dossier volumineux, une fenêtre (pop-in) s'ouvre.



5.2.3. Téléchargement du Dossier volumineux

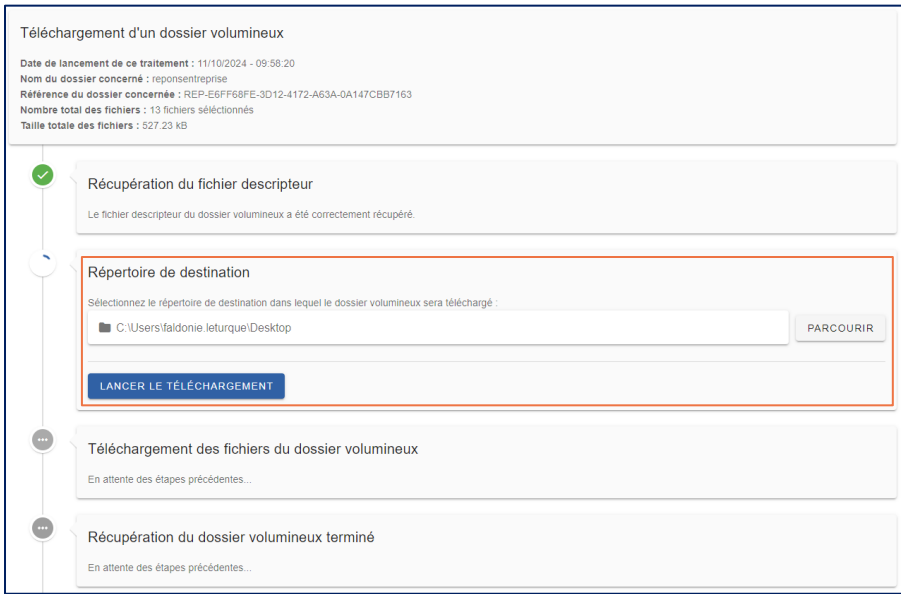
Une fois la pop-in ouverte, l'agent doit cliquer sur le bouton avec l'icône de téléchargement pour initier le processus.

Attention : Avant de cliquer sur le bouton, l'agent doit avoir préalablement ouvert l'utilitaire FORCE (Fonctions Rapides de Confiance Électronique) (FORCE).



5.2.4. Téléchargement via FORCE (Fonctions Rapides de Confiance Electronique)

Après avoir cliqué sur le bouton de téléchargement dans la pop-in, FORCE (Fonctions Rapides de Confiance Electronique) prend en charge le téléchargement du dossier volumineux.



L'agent doit alors sélectionner le répertoire de destination sur son poste local en cliquant sur le bouton Parcourir et choisir l'emplacement approprié (il est recommandé de choisir un répertoire local plutôt qu'un drive ou espace partagé).



5.2.5. Lancer le téléchargement

Une fois le répertoire sélectionné, l'agent clique sur Lancer le téléchargement. Le logiciel traite ensuite le téléchargement à distance.

Le statut de progression du téléchargement est affiché dans l'outil.

Téléchargement d'un dossier volumineux

Date de lancement de ce traitement : 11/10/2024 - 09:58:20

Nom du dossier concerné : reponsentreprise

Référence du dossier concernée : REP-E6FF68FE-3D12-4172-A63A-0A147CBB7163

Nombre total des fichiers : 13 fichiers sélectionnés

Taille totale des fichiers : 527.23 KB

✓

Récupération du fichier descripteur

Le fichier descripteur du dossier volumineux a été correctement récupéré.

✓

Répertoire de destination

C:\Users\Taldonie.leturque\Desktop

✓

Téléchargement des fichiers du dossier volumineux 13 sur 13

100.00 %

DÉTAILS ▾

✓

Récupération du dossier volumineux terminé

Le téléchargement du dossier volumineux s'est terminé avec succès.

TERMINER ET FERMER

OUVRIR LE RÉPERTOIRE DE DESTINATION

5.2.6. Finaliser le téléchargement

Lorsque le téléchargement est terminé, l'agent clique sur Terminer et fermer pour revenir à la page d'accueil de FORCE (Fonctions Rapides de Confiance Electronique).

Le dossier volumineux est alors disponible dans le répertoire sélectionné, et peut être ouvert et consulté par l'agent comme n'importe quel autre fichier

ATEXO | Guide utilisateur | Guide utilisateur - ENVOL | 29/12/2025



6. Les habilitations associées au module ENVOL

Pour permettre aux agents d'utiliser le module ENVOL, l'administrateur doit activer l'habilitation intitulée "Importer et joindre des dossiers volumineux (module ENVOL)". Cette autorisation permet aux agents d'importer et d'associer des dossiers volumineux dans le cadre des consultations, ainsi que d'utiliser les fonctionnalités liées à ce module dans la plateforme.

Accès au tableau des réponses	<input checked="" type="checkbox"/>
Téléchargement groupé anticipé des plis chiffrés	<input checked="" type="checkbox"/>
Téléchargement unitaire anticipé des plis chiffrés	<input checked="" type="checkbox"/>
Ouverture des candidatures en ligne	<input checked="" type="checkbox"/>
Ouverture des candidatures hors ligne	<input type="checkbox"/>
Ouverture des offres en ligne	<input checked="" type="checkbox"/>
Ouverture des offres hors ligne	<input type="checkbox"/>
Ouverture des enveloppes anonymes en ligne	<input checked="" type="checkbox"/>
Ouverture des enveloppes anonymes hors ligne	<input type="checkbox"/>
Refuser une enveloppe	<input checked="" type="checkbox"/>
Restaurer une enveloppe	<input checked="" type="checkbox"/>
Gérer l'admissibilité	<input checked="" type="checkbox"/>
Renseigner la décision (ex : Attribution)	<input checked="" type="checkbox"/>
Suivi seul de la décision	<input type="checkbox"/>
Importer l'enveloppe	<input checked="" type="checkbox"/>
Envoyer un message	<input checked="" type="checkbox"/>
Suivi des messages	<input checked="" type="checkbox"/>
Accès à l'historique des entreprises	<input checked="" type="checkbox"/>
Importer et joindre des dossiers volumineux (module ENVOL)	<input checked="" type="checkbox"/>
Affecter les agents instructeurs	<input checked="" type="checkbox"/>
Réintégrer une offre à la négociation	<input type="checkbox"/>
Effectuer une négociation	<input type="checkbox"/>
⊕ Gestion des contrats	
⊕ Gestion du périmètre d'intervention sur les consultations et les contrats	



+ de 200

Grands comptes publics (Etats, régions...)



+ de 100 000

Consultations publiées en ligne



+ de 40 MDS

de flux d'achat par an



+ de 50 000

acheteurs publics

Des expertises métiers solides,
combinées à un état d'esprit de
créativité et de réactivité pour
vous proposer des solutions
adaptées à vos différents enjeux